



BROCHURE GRAFISCH VAKMANSCHAP

Snappen wat je laat drukken

*Een praktische kennismaking met druktechnieken, papier,
vouwwerk en drukklare bestanden — voor iedereen die
zonder grafische achtergrond met vertrouwen drukwerk wil
aansturen.*

VOOR

Communicatieadviseurs

NIVEAU

Basis niveau, geen voorkennis nodig

UITGAVE

HPC Grafimedia • 2026

Waarom deze brochure er is

Je hoeft geen drukker te worden. Je moet alleen genoeg weten om goede vragen te stellen — en een goed antwoord te herkennen.

Als communicatieadviseur bedenk je concepten, schrijf je teksten en stuur je bureaus of drukkerijen aan. Maar zodra het gesprek gaat over *gestreken versus ongestreken*, *offset versus digitaal* of een *PDF met aanloop*, wordt het al snel giswerk. Dat hoeft niet — de basis van het grafische vak is goed te leren, en met de juiste kennis voorkom je vertraging, meerkosten en teleurstellende resultaten.

Deze brochure legt de grondbeginselen uit in gewone taal, met veel schema's en voorbeelden in plaats van lange technische lappen tekst. Na het doorlezen kun je:

- ✓ Het verschil tussen offset en digitaal drukwerk uitleggen — en beargumenteren welke techniek bij een opdracht past
- ✓ Het juiste papier en de juiste envelop kiezen bij een formaat
- ✓ Vouwwijzen herkennen en correct benoemen naar een drukkerij
- ✓ De meest voorkomende grafische producten met naam noemen
- ✓ Een offerteaanvraag compleet opstellen
- ✓ Een drukklare PDF opleveren vanuit InDesign of Canva

HOE DEZE BROCHURE IS OPGEBOUWD

Elk hoofdstuk begint met een korte introductie, gevolgd door de theorie in behapbare stukken, ondersteund met tekeningen en tabellen. Praktijkgerichte hoofdstukken sluiten af met een checklist die je direct kunt gebruiken in een lopend project.

Inhoudsopgave

1	Druktechnieken: digitaal & offset	05
	Hoe beide technieken werken, wat ze kosten en wanneer je welke kiest	
2	Papierformaten & enveloppen	09
	Het A-formatensysteem, veelgebruikte formaten en de juiste envelop	
3	Papiersoorten	13
	Gestreken versus ongestreken papier, gramsgewicht en de juiste keuze	
4	Vouwwijzen	17
	De meest gebruikte vouwen met schematische tekeningen	
5	Grafische producten van A tot Z	21
	Zestien veelgevraagde producten uitgebreid toegelicht	
6	Een offerte aanvragen	25
	Tien gegevens die een drukkerij nodig heeft, met een praktijkvoorbeeld	
7	Een drukklare PDF aanleveren	29
	Stap voor stap exporteren vanuit InDesign en Canva	

Hoe gebruik je deze brochure

Deze brochure is bedoeld als naslagwerk vlak voordat je een offerte aanvraagt of een bestand aanlevert. Elk hoofdstuk staat op zichzelf.



Theorie in behapbare stukken

Korte, heldere uitleg per onderwerp — geen technisch jargon zonder toelichting.



Schema's en tekeningen

Vouwwijzen, formaten en processen worden getoond, niet alleen beschreven.



Checklists

Praktijkgerichte hoofdstukken sluiten af met puntjes die je direct kunt gebruiken.



Begrippenlijst achterin

Twijfel je over een term tijdens het lezen? Achterin staat een korte woordenlijst.

HANDIG OM TE WETEN

Deze brochure vervangt geen adviesgesprek. Twijfel je over een keuze in een concreet project, neem dan contact met ons op — we denken graag vooraf mee.

01

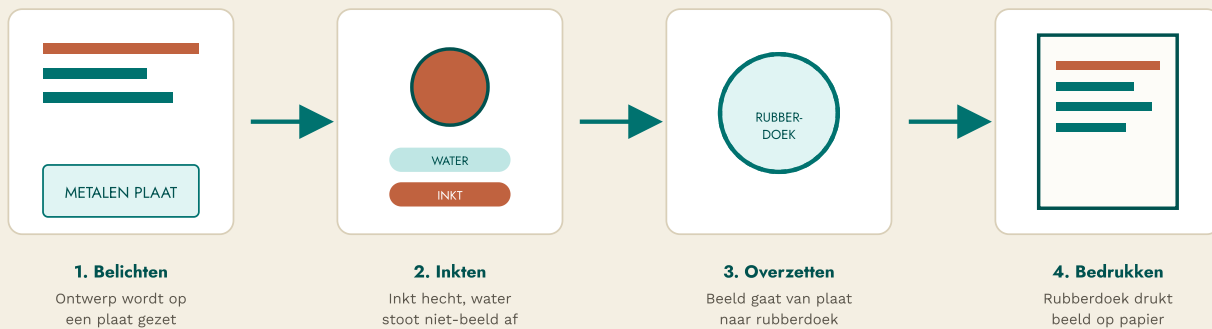
HOOFDSTUK 1

Druktechnieken: digitaal & offset

De twee manieren om drukwerk te maken — hoe ze werken, wat ze anders maakt, en waarom die ene keuze soms honderden euro's verschil oplevert.

Offsetdruk: het klassieke vakwerk

Offsetdruk is al decennialang de motor achter grote oplages drukwerk. De naam verwijst naar het principe: de inkt gaat niet rechtstreeks van de drukplaat op het papier, maar wordt eerst *overgezet* ("offset") op een rubberdoek, dat de inkt vervolgens op het papier drukt.



Het kenmerkende van offset: voor elke te drukken kleur wordt een aparte metalen plaat gemaakt en op de pers ingesteld. Dat instellen — plaat maken, pers inregelen, kleuren afstemmen — kost tijd en geld, *ongeacht* of je er 200 of 20.000 vel mee drukt. Die vaste kosten heten **opstartkosten**.

WAAROM DIT ERTOE DOET

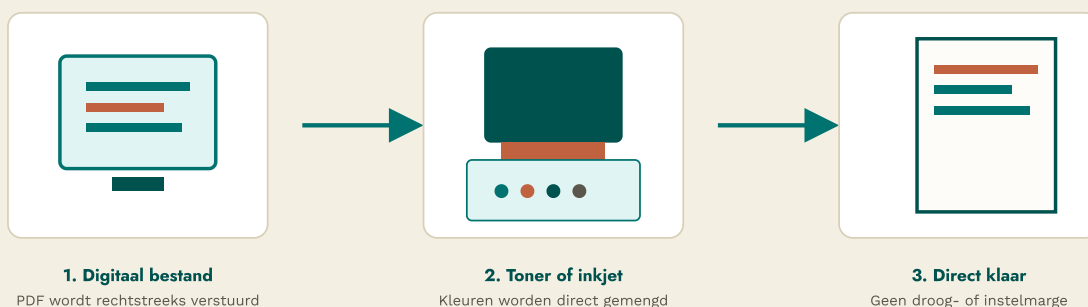
Omdat de opstartkosten vaststaan, wordt de prijs *per stuk* steeds lager naarmate de oplage groter is — de kosten worden over meer exemplaren uitgesmeerd. Daarom is offset de aangewezen techniek bij grote, vaste oplages.

4

STANDAARDKLEUREN
(CMYK)PAPIERKEUZE &
GEWICHTKLEUR- EN
DETAILKWALITEIT

Digitale druk: direct van bestand naar papier

Digitale druk werkt zoals een (zeer geavanceerde) bureauprinter: het bestand wordt rechtstreeks vanaf de computer op het papier gezet, met toner of inkt. Er is **geen drukplaat** nodig en dus ook geen tijdrovende voorbereiding op de pers.



Omdat er niets hoeft te worden ingesteld, is de prijs per exemplaar vrijwel constant — of je nu 10 of 400 stuks bestelt. Dat maakt digitaal ideaal voor **kleine oplages** en voor drukwerk dat per exemplaar **verschilt**, zoals gepersonaliseerde mailings met steeds een andere naam of andere data.

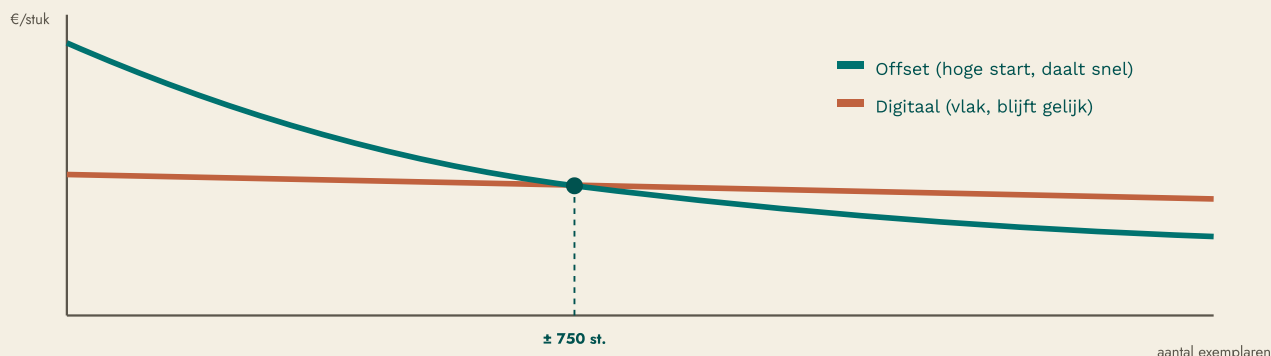
VUISTREGEL

Heb je een **lage oplage** of **variabele inhoud** (personalisatie, steeds wisselende gegevens)? Kies digitaal: geen opstartkosten en geen verspilling aan een plaat die je maar één keer gebruikt.

0OPSTART- OF
PLAATKOSTEN**1**EXEMPLAAR ALS
MINIMUM OPLAGEPERSONALISEREN
PER EXEMPLAAR

Welke techniek kies je — en waarom

De doorslaggevende factor is bijna altijd de **oplage**. Digitaal heeft een vaste prijs per stuk; offset heeft hoge opstartkosten die zich pas terugverdienen bij grotere aantallen. Ergens kruisen de twee kostenlijnen — dat omslagpunt ligt meestal tussen de **500 en 1.000 exemplaren**, afhankelijk van formaat en aantal kleuren.



Stilering van het principe — het exacte omslagpunt hangt af van formaat, papier en aantal kleuren.

SITUATIE	BESTE KEUZE	WAAROM
Uitnodiging voor 150 relaties	Digitaal	Kleine oplage — geen plaatkosten nodig
Mailing met naam & adres per ontvanger	Digitaal	Variabele data — elk exemplaar is anders
Jaarlijkse catalogus, 5.000 stuks	Offset	Grote vaste oplage — laagste prijs per stuk
Spoedklus, morgen nodig	Digitaal	Geen voorbereidingstijd op de pers
Verpakking met een Pantone-huiskleur	Offset	Digitale druk kent geen exacte Pantone-inkt

SAMENGEVAT

Digitaal = flexibel, snel, geen minimum, ideaal bij lage of variabele oplage. **Offset** = constanter in kleur, geschikt voor elk papier, voordeliger vanaf enkele honderden tot duizenden vaste exemplaren.

02

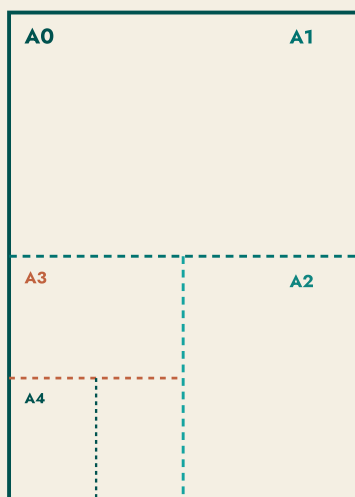
HOOFDSTUK 2

Papierformaten & enveloppen

Waarom A4 nou precies A4 is, en welke envelop je kiest zodra het gevouwen, ongevouwen of met venster de deur uit moet.

Het A-formatensysteem

Bijna al het drukwerk in Europa is gebaseerd op de **ISO 216-norm**: het A-formatensysteem. Het uitgangspunt is verrassend simpel: **A0 is exact 1 vierkante meter** papier, en elk volgend formaat ontstaat door het vorige precies te **halveren**.



A0 = 841 × 1189 mm

- ✓ **1 : $\sqrt{2}$ verhouding** — hoogte en breedte staan altijd in dezelfde verhouding ($\pm 1 : 1,41$)
- ✓ **Halveren = volgend formaat** — vouw of snijd een vel doormidden en je krijgt precies het formaat erna
- ✓ **Zuinig snijden** — een A3-vel levert exact twee A4's op, zonder papierverlies
- ✓ **Universeel** — printers, enveloppen en mappen zijn allemaal op deze maten afgestemd

PRAKTISCH

Blijf zoveel mogelijk bij standaard A-formaten. Een afwijkend "eigen" formaat oogt soms onderscheidend, maar levert vaak versnijverlies op papier op — en dus hogere kosten. Meer hierover op de volgende pagina.

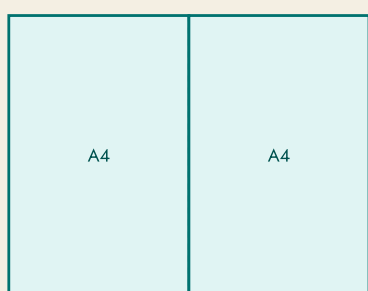
Formaten in de praktijk

Onderstaande tabel toont de meest gebruikte A-formaten met hun typische toepassing. Twijfel je over een formaat, kies dan het dichtstbijzijnde standaardformaat — dat scheelt in kosten en levertijd.

FORMAAT	AFMETING (MM)	TYPISCH GEBRUIKT VOOR
A0	841 × 1189	Grote posters, beursdisplays
A1	594 × 841	Posters, plattegronden
A2	420 × 594	Posters, binnenaffiches
A3	297 × 420	Grote folders, tekeningen
A4	210 × 297	Briefpapier, folders, brochures
A5	148 × 210	Flyers, uitnodigingen
A6	105 × 148	Kaarten, briefkaarten

Waarom een "eigen" formaat vaak duurder is

Papier komt van de fabriek in grote vellen (bijvoorbeeld 700 × 1000 mm). Een standaard A-formaat past daar precies een aantal keer op, zonder rest. Kies je een afwijkende maat, dan blijft er vaak een reep papier onbedrukt over — dat *verspaande* papier betaal je gewoon mee.



Standaardformaat: geen restpapier



Afwijkend formaat: papierverlies

De juiste envelop bij het formaat

Enveloppen volgen de **C-reeks**: elke maat is berekend om een A-formaat net iets ruimer te omvatten, plat of gevouwen. Zo weet je meteen welke envelop bij welk drukwerk hoort.

ENVELOP	AFMETING	PAST
C4	229 × 324 mm	A4 ongevouwen (vlak)
C5	162 × 229 mm	A4 eenmaal gevouwen, of A5 vlak
C6/5 (lang)	110 × 220 mm	A4 in drieën gevouwen — de klassieke briefenvelop
C6	114 × 162 mm	A4 in vieren gevouwen, of A5 eenmaal gevouwen



Envelop met venster

Het adres wordt door een venster zichtbaar gedrukt op de brief zelf — geen los adresetiket nodig. Let op: het adres moet exact binnen het venster vallen.



Envelop zonder venster

Vraagt om een los geadresseerd etiket of handmatige adressering, maar oogt rustiger en persoonlijker — vaak gebruikt voor formele correspondentie.

LET OP BIJ VENSTERENVELOPPEN

Vraag ons om de **venstermaat en -positie** voordat je de opmaak afrondt. Staat het adres net iets verkeerd op de pagina, dan valt het buiten het venster.

03

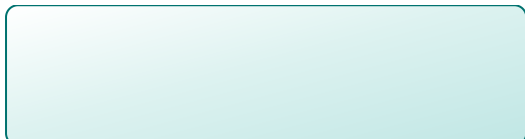
HOOFDSTUK 3

Papierssoorten

Waarom een foto op het ene papier knalt en op het andere dof blijft — en wat dat betekent voor jouw volgende opdracht.

Gestreken versus ongestreken papier

Elk papier begint als een ruwe vezelmasa. Bij **gestreken** (ook wel "gecoat") papier wordt daar in de fabriek een dunne laag krijt en bindmiddel overheen gewalst, die het oppervlak glad en dicht maakt. **Ongestreken** papier ondergaat die behandeling niet en behoudt zijn natuurlijke, iets ruwere vezelstructuur.



Gestreken (gecoat)

Glad, egaal oppervlak dat weinig inkt opzuigt. Kleuren en foto's komen scherp en verzadigd over — vaak in glans- of mat-afwerking.



Ongestreken

Natuurlijke, iets ruwe textuur die meer inkt opneemt. Kleuren ogen zachter, maar het papier voelt "warmer" en schrijft prettiger.

GESTREKEN PAPIER — IDEAAL VOOR	ONGESTREKEN PAPIER — IDEAAL VOOR
Catalogi en magazines met veel fotografie	Briefpapier en zakelijke correspondentie
Full-colour brochures en posters	Boeken en rapporten met veel leestekst
Visitekaartjes met beeldmateriaal	Formulieren die worden ingevuld met pen
Projecten waar kleurexactheid cruciaal is	Merken die een natuurlijke, authentieke uitstraling willen

VUISTREGEL

Veel foto's en felle kleuren? Kies **gestreken**. Veel leestekst, een handtekening of een ingetogen uitstraling? Kies **ongestreken**.

Gramsgewicht: het gewicht van papier

Het **gramsgewicht** (g/m²) geeft aan hoeveel één vierkante meter van een papiersoort weegt. Hoe hoger het getal, hoe dikker en stugger het papier aanvoelt. Dit is los van gestreken/ongestreken — beide soorten bestaan in lichte én zware varianten.



TOEPASSING	GANGBAAR GRAMSGEWICHT
Leaflet / flyer (los vel)	135 – 170 g/m ²
Folder (gevouwen)	170 – 250 g/m ²
Brochure binnenwerk	100 – 170 g/m ²
Brochure omslag / cover	250 – 350 g/m ²
Visitekaartje	300 – 350 g/m ²
Briefpapier	90 – 120 g/m ²
Presentatiemap	250 – 350 g/m ² (karton)

KORT DOOR DE BOCHT

Onder de 170 g/m² voelt papier aan als "een vel"; erboven begint het aan te voelen als "een kaart". Vraag bij twijfel altijd om een papierstaal — voelen zegt meer dan een getal.

Papier kiezen in de praktijk

Alle keuzes uit dit hoofdstuk komen samen zodra je een concreet product kiest. Onderstaand overzicht geeft per product een realistisch startpunt — we denken graag mee over afwijkingen.

PRODUCT	PAPIERSOORT	GRAMSGEWICHT
Visitekaartje	Gestreken of ongestreken, naar smaak	300 – 350 g/m ²
Briefpapier	Ongestreken (prettig beschrijfbaar)	90 – 120 g/m ²
Leaflet met veel foto's	Gestreken, glans of mat	135 – 170 g/m ²
Folder / brochure binnenwerk	Gestreken bij veel beeld, anders ongestreken	115 – 170 g/m ²
Brochure omslag	Gestreken, vaak met lamineerlaag	250 – 300 g/m ²
Boek (binnenwerk, veel tekst)	Ongestreken, romandruk	80 – 100 g/m ²
Presentatiemap	Gestreken karton	250 – 350 g/m ²

Drie vragen die je zelf kunt beantwoorden

1. Staat er veel **fotografie of felle kleur** op? → neig naar gestreken papier.
2. Wordt het document **ingevuld, ondertekend of veel gelezen**? → neig naar ongestreken papier.
3. Moet het **stevig aanvoelen** (kaart, omslag, map)? → kies een hoger gramsgewicht (250 g/m² of meer).

VRAAG EEN PAPIERSTAAL AAN

Twijfel je tussen twee papersoorten? We sturen op verzoek kosteloos een papierstalenboekje op, zodat je zelf kunt voelen en vergelijken vóór je een keuze vastlegt.

04

HOOFDSTUK 4

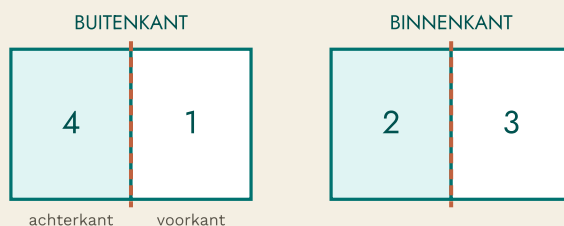
Vouwwijzen

Van een simpele knik tot een harmonica van acht panelen — met een schematische tekening bij elke vouw, zoals een staand vel op de tekentafel ligt.

Enkele vouw & wikkelvouw

Enkele vouw — complete vouwschema

Eén vouwlijn in het midden, zodat een A4 een A5 wordt. Bedrukt aan voor- en achterkant levert dit **4 pagina's** op. Hieronder het complete schema: elk vak is een staand paneel zoals het op de pers ligt, van links naar rechts de buiten- en binnenzijde van hetzelfde vel.



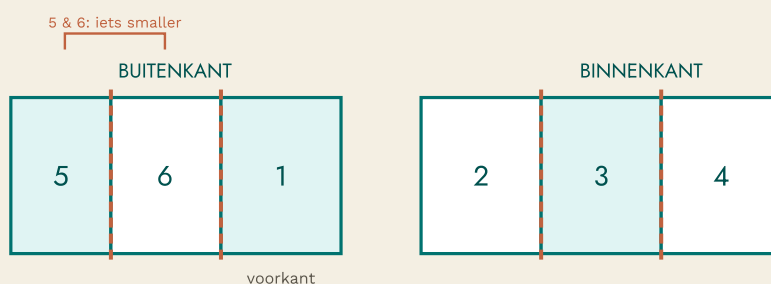
→ 1 vouwlijn, 4 pagina's · veel gebruikt voor wenskaarten



Standaardsymbool — enkele vouw (4 pagina's)

Wikkelvouw (6 pagina's) — complete vouwschema

De meest gebruikte vouw voor folders. Paneel 5 vouwt het eerst naar binnen, paneel 6 en 1 wikkelen daar overheen. Omdat elke laag een fractie dikte toevoegt, worden pagina **5 en 6 enkele mm smaller** gemaakt dan pagina 1 — anders sluit het pakket niet netjes.



→ 2 vouwlijnen, panelen wikkelen om elkaar heen · pagina 5 & 6 versmald voor een strakke sluiting



Standaardsymbool — wikkelvouw (roll fold, 6 pagina's)

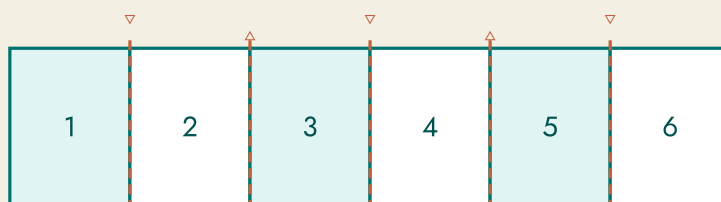
VOORBEELD UIT DE PRAKTIJK

Restaurantmenu's, productfolders en de meeste bedrijfsbrochures gebruiken de wikkelvouw — compact op zak formaat, met een logische leesvolgorde. Geef de versmalling van pagina 5 & 6 altijd aan ons door, of vraag het vouwschema bij ons op.

Zigzagvouw & kruisvouw

Zigzagvouw (harmonicavouw) — complete vouwschema

Panelen vouwen afwisselend naar voren en naar achteren, als een harmonica. Alle panelen zijn na het uitvouwen in één keer zichtbaar naast elkaar — ideaal voor een stapsgewijs verhaal of een tijdlijn. Onderstaand schema toont alle zes panelen in leesvolgorde, met de vouwrichting erboven.



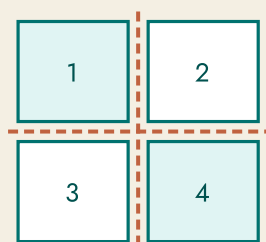
→ Vouwrichting wisselt steeds om (▽ naar achteren, △ naar voren) · 6 tot 8 pagina's



Standardsymbol — zigzagvouw (accordion, 6–8 pagina's)

Kruisvouw — complete vouwschema

Eén vouw horizontaal, één verticaal — loodrecht op elkaar. Zo ontstaat een compact pakketje met **8 panelen** (4 per zijde), klassiek voor plattegronden en landkaarten.



De achterzijde van hetzelfde vel bevat panelen 5 t/m 8, in dezelfde indeling. Eerst wordt verticaal gevouwen, daarna horizontaal — zo ontstaat het compacte eindformaat.

→ 1× horizontaal + 1× verticaal · 8 panelen, compact eindformaat



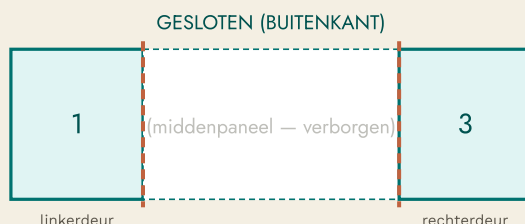
Standardsymbol — kruisvouw (map fold, 8 pagina's)

LET OP BIJ HET ONTWERPEN

Bij zigzag- en kruisvouw is de leesvolgorde minder vanzelfsprekend dan bij een wikkelvouw. Vraag altijd een **vouwschema** bij ons op en test de opmaak op een geprint en zelf gevouwen proefvel.

Venstervouw (luikvouw)

De twee buitenste panelen vouwen als deurtjes naar binnen, naar elkaar toe — zonder over elkaar heen te vallen. Wanneer je de "deurtjes" opent, onthul je het middenpaneel. Dit geeft een verrassingseffect en wordt vaak gebruikt voor uitnodigingen of exclusieve mailings. Omdat de deurtjes elkaar in het midden raken zonder te overlappen, worden pagina 1 en 3 elk een fractie smaller dan de helft van het middenpaneel.



→ Beide buitenpanelen (1 & 3, elk iets smaller dan de helft van paneel 2) vouwen naar binnen · 6 panelen, onthullend effect



Standaardsymbool — venstervouw (gatefold, 6 pagina's)

Overzicht: welke vouw kies je?

VOUWWIJZE	PAGINA'S	STERK IN
Enkele vouw	4	Eenvoud, wenskaarten, korte boodschap
Wikkelvouw	6 – 8	Standaard folder, logische leesvolgorde
Zigzagvouw	6 – 8	Tijdlijnen, stappenplannen, alles ineens zichtbaar
Kruisvouw	8	Landkaarten, plattegronden, compact formaat
Venstervouw	6	Onthullingseffect, uitnodigingen, exclusiviteit

TIP VOOR DE OPMAAK

Nummer bij het aanleveren altijd de panelen zoals wij ze zien (buitenkant vóór vouwen / binnenkant), niet zoals de lezer ze ervaart. Zo voorkom je verwisselde panelen.

05

HOOFDSTUK 5

Grafische producten van A tot Z

Zestien producten die geregeld voorbijkomen, stuk voor stuk toegelicht — zodat je weet wat je noemt wanneer je het noemt.

Correspondentie & informatiedragers



Visitekaartje

Een klein, stevig kaartje — vaak op 300 tot 350 g/m² — met naam, functie en contactgegevens. Het is voor veel relaties het eerste tastbare contact met een merk, en wordt daarom vaak in de huisstijl afgestemd op briefpapier en envelop. Standaardformaat in Nederland is 85 × 55 mm.



Briefpapier

A4-vel met vaste huisstijlelementen — logo, kleuren, contactregel — in de marge, bedoeld om telkens opnieuw te bedrukken met een brief of offerte. Meestal op ongestreken papier van 90 tot 120 g/m², zodat het prettig beschrijfbaar en makkelijk door een printer voert.



Envelop met venster

Het adres wordt door een uitsparing zichtbaar gedrukt op de brief zelf, zodat er geen los adresetiket nodig is. Dit bespaart een handeling bij het inpakken, maar vraagt precisie: de adresblok-positie in het ontwerp moet exact overeenkomen met de venstermaat van de envelop.



Envelop zonder venster

Vraagt om een los geadresseerd etiket of handmatige adressering, maar oogt rustiger en persoonlijker. Wordt daarom vaak gekozen voor formele correspondentie, uitnodigingen en post waarbij uitstraling belangrijker is dan gemak.



Leaflet

Een eenvoudig, los vel — vaak A5 of A4 — met informatie die in één keer leesbaar is, zonder vouwen. Geschikt voor korte boodschappen, acties of als bijlage bij een mailing. Goedkoper te produceren dan een gevouwen folder.



Folder

Gevouwen drukwerk in meerdere panelen (zie hoofdstuk 4) — de veelzijdigste vorm van beknopte informatieoverdracht. Combineert een compact formaat in de hand met meerdere pagina's aan inhoud, en leent zich goed voor verspreiding via de post of op een balie.

Presentatie & meerpagina's drukwerk



Presentatiemap

Een stevige kartonnen map met binnenflappen om losse documenten, offertes of A4's netjes te overhandigen aan een klant of relatie. Vaak voorzien van een sluiting of insteeksleuf voor een visitekaartje, en volledig in de huisstijl bedrukt.



Wenskaart

Een gevouwen kaart (meestal met een enkele vouw) voor een persoonlijke boodschap — van felicitatie tot bedrijfskerstkaart. Vaak gedrukt op een steviger karton (250 tot 300 g/m²) zodat de kaart rechtop blijft staan en stevig aanvoelt.



Notitieblokje

Losse vellen samengebonden tot een blok, vaak met een gelijmde bovenzijde zodat vellen makkelijk los te scheuren zijn. Populair als relatiegeschenk of bureau-item met logo, en relatief goedkoop te produceren in grote aantallen.



Brochure

Meerdere pagina's, vaak geniet (nietjes in de rug) of met een lijmrug, voor uitgebreidere productinformatie dan een folder toelaat. De omslag is doorgaans zwaarder van gramsgewicht dan het binnenwerk, voor extra stevigheid.



Boek

Gebonden (hardcover) of gebrocheerd (softcover met lijmrug), opgebouwd uit meerdere katernen — geschikt voor jaarverslagen, kookboeken of lookbooks. Het binnenwerk is doorgaans ongestreken voor prettige leesbaarheid bij veel tekst.



Poster

Groot formaat — van A3 tot A0 — bedoeld om op afstand op te vallen. Vaak gedrukt op een dikker of stijver papier zodat het vlak blijft hangen, en soms afgewerkt met ophangogen of een stevige kern voor een beursstandaard.

Presentatie op locatie & organiseren



Roll-up banner

Een bedrukt doek dat oprolt in een voet met stang, zodat het snel op te zetten en weer in te pakken is. Onmisbaar op beurzen, evenementen en bij ontvangstbalies — reken op stevig, scheurvast materiaal in plaats van gewoon papier.



Ringband

Een stevige map met ringmechaniek, geschikt voor documenten die later aangevuld of verwisseld moeten kunnen worden — denk aan handleidingen, cursusmateriaal of prijslijsten die regelmatig wijzigen.



Stickers & etiketten

Zelfklevend drukwerk, machinaal "gestanst" op een specifieke vorm — van een simpele ronde sticker tot een productlabel met precieze contourlijn. Materiaal en lijmsort verschillen per toepassing (binnen, buiten, op verpakking).



Kalender

Wand- of bureaul kalender, vaak een jaarlijks relatiegeschenk in de huisstijl van de opdrachtgever. Wandkalenders hebben doorgaans een ringband bovenaan; bureaulkalenders een steunkartonnen achterkant om rechtop te zetten.

TWIJFEL JE OVER DE NAAM VAN EEN PRODUCT?

Beschrijf gewoon wat je voor ogen hebt — vorm, formaat, gebruik — en wij herkennen er vanzelf het juiste product in. Niemand verwacht dat je de vakterm uit je hoofd kent.

06

HOOFDSTUK 6

Een offerte aanvragen

Hoe vollediger de aanvraag, hoe sneller en preciezer de prijs.
Dit zijn de tien dingen die wij altijd willen weten.

Tien gegevens voor een offerteaanvraag (1/2)

1 Projectnummer

Een eigen referentie of projectnummer zorgt dat aanvraag, offerte, factuur en latere vragen altijd eenduidig aan elkaar te koppelen zijn — vooral handig zodra je meerdere lopende opdrachten bij ons hebt.

2 Product

Wat wil je laten maken? Noem het product zo concreet mogelijk (folder, brochure, wenskaart) — bij twijfel over de naam volstaat een korte omschrijving.

3 Oplage

Hoeveel exemplaren heb je nodig, en is dit aantal vast of kan het nog wijzigen? Dit bepaalt mede of digitaal of offset de aangewezen techniek is (zie hoofdstuk 1).

4 Formaat

Het eindformaat, zowel uitgevouwen als dichtgevouwen indien van toepassing. Gebruik bij voorkeur een standaard A-formaat (hoofdstuk 2).

5 Papiersoort & gramsgewicht

Gestreken of ongestreken, en het gewenste gramsgewicht in g/m² (hoofdstuk 3). Twijfel je, dan denken wij graag mee op basis van het gebruiksdoel.

VERVOLG OP DE VOLGENDE PAGINA

De resterende vijf gegevens — van kleurgebruik tot aflevering — vind je op de volgende pagina, gevolgd door een compleet uitgewerkt praktijkvoorbeeld.

Tien gegevens voor een offerteaanvraag (2/2)

6 Kleuren & zijden

Full colour of een enkele steunkleur; enkelzijdig of dubbelzijdig bedrukt. Dit heeft direct invloed op de prijs per stuk.

7 Aantal pagina's

Bij brochures, boeken en gevouwen folders: het totaal aantal pagina's inclusief voor- en achterkant van de omslag.

8 Afwerking

Vouwen, lamineren, ronde hoeken, hechten (nieten), lijmen of ringbinding — elke afwerkingsstap telt mee in tijd en kosten.

9 Levertijd

De gewenste of uiterste leverdatum. Een spoedopdracht kan een meerprijs betekenen of de keuze tussen offset en digitaal beïnvloeden.

10 Aflevering

Ophalen, bezorgen op één adres, of verspreid verzenden naar meerdere adressen (zie ook de mogelijkheden bij marketinglogistiek).

WAAROM DIT LOONT

Ontbreekt er informatie, dan moeten wij aannames doen of navragen — dat kost tijd. Een complete aanvraag levert vaak al binnen één werkdag een prijsopgave op.

Checklist: complete offerteaanvraag

Loop de tien punten uit dit hoofdstuk na en vul de gegevens van jouw eigen project in.

AANVRAAGFORMULIER

Kopieer deze pagina, vul de tien punten in en mail naar verkoop@hpcbv.nl

1

PROJECTNUMMER

2

PRODUCT

3

OPLAGE

☐ 500 ☐ 1.000 ☐ 2.500 ☐ anders

4

FORMAAT

☐ A5 ☐ A4 ☐ A6 ☐ anders

5

PAPIER & GRAMSGEWICHT

☐ Gestreken glans ☐ Gestreken mat
☐ Ongestreken ☐ anders

6

KLEUREN & ZIJDEN

☐ Full colour ☐ 1 steunkleur
☐ Dubbelzijdig ☐ Enkelzijdig

7

AANTAL PAGINA'S (incl. voor- en achterkant)

☐ 4 ☐ 6 ☐ 8 ☐ anders

8

AFWERKING

☐ Vouwen ☐ Nieten ☐ Lamineren
☐ Geen ☐ Anders

9

LEVERTIJD

☐ 2 weken ☐ 1 week (spoed)
☐ anders

10

AFLEVERING

☐ Eén adres ☐ Ophalen
☐ Verspreid naar meerdere adressen

Contactgegevens aanvrager

Naam

Organisatie

E-mail

Telefoon

TIP BIJ GEBRUIK

Twijfel je over een van de tien punten? Laat dat vakje dan gewoon open en vermeld je vraag erbij — we denken graag mee over de beste keuze.

07

HOOFDSTUK 7

Een drukklare PDF aanleveren

De laatste stap bepaalt of je ontwerp precies zo wordt gedrukt als bedoeld. Zo doe je dat goed in InDesign én in Canva.

Exporteren vanuit Adobe InDesign

InDesign is gemaakt voor drukwerk en heeft daarom een speciale exportmodus die alle technische eisen in één keer meeneemt.

1 Bestand → Exporteren

Kies als bestandstype "Adobe PDF (Print)" — niet "Print-uitvoer" of "Interactief"

2 Kies het preset "PDF/X-4:2008" of "Press Quality"

Deze presets zetten kleuren automatisch om naar CMYK en bewaren de juiste resolutie

3 Tab "Afloop en snijlijnen"

Vink *Snijlijnen tonen* aan en zet de afloop (bleed) op minimaal **3 mm** rondom

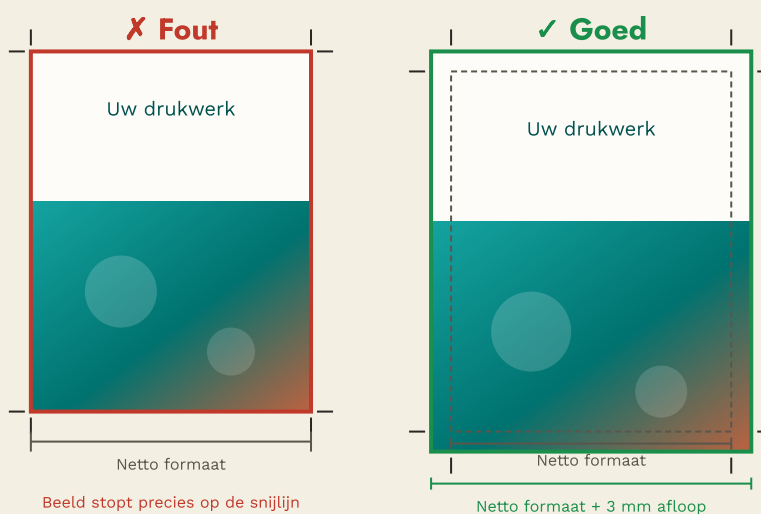
4 Tab "Uitvoer"

Controleer dat kleurconversie op **CMYK** staat, niet op RGB

5 Preflight vóór exporteren

Los eventuele meldingen (rood in de statusbalk onderin) op voordat je exporteert

Hoe maak je een bestand aflopend?



WAAROM AFLOOP NODIG IS

Bij het snijden schuift het papier altijd een fractie. Loopt een kleur of afbeelding tot de rand door in de afloopzone, dan blijft er nergens een ongewenste witte rand zichtbaar.

Exporteren vanuit Canva

Canva is niet gebouwd als professioneel drukwerkprogramma, maar heeft wel een geschikte exportmodus — als je de juiste instellingen gebruikt.

- 1 Start met een "Print"-sjabloon**
Kies bij het aanmaken van het ontwerp expliciet een formaat onder "Print", niet onder "Social media" of "Web"
- 2 Klik rechtsboven op "Delen" → "Downloaden"**
Kies als bestandstype **"PDF Print"** — nooit "PDF Standaard"
- 3 Zet "Snijlijnen en afloop" aan**
Deze optie verschijnt alleen bij PDF Print en voegt automatisch 3 mm afloop toe
- 4 Kwaliteit op "Hoog" (300 dpi)**
Dit is de afbeeldingsresolutie die nodig is voor scherp drukwerk
- 5 Download en controleer**
Open de PDF en zoom in op belangrijke tekst en beeld om wazigheid tijdig te ontdekken

BELANGRIJKSTE VALKUIL IN CANVA

Canva werkt intern met **RGB**-kleuren (beeldschermkleuren) en zet dit pas bij export om naar **CMYK** (drukkleuren). Felle kleuren — vooral blauw, groen en paars — kunnen daardoor net iets donker drukken dan op je scherm. Gebruik voor kritische huisstijlkleuren bij voorkeur een CMYK-waarde die je vooraf bij ons navraagt.

INSTELLING	INDESIGN	CANVA
Bestandstype	Adobe PDF (Print)	PDF Print
Kleurmodus	Handmatig instelbaar op CMYK	Automatisch bij export
Afloop	Handmatig instelbaar (3–5 mm)	Automatisch (3 mm) via aanvinken
Resolutie	Afhankelijk van geplaatst beeld	Vast op 300 dpi bij "Hoog"

Laatste controle: de HPC-checklist

Loop, ongeacht het programma, deze punten na voordat het bestand naar ons gaat. Wij stelden onderstaande checklist samen — bewaar 'm bij de hand op je bureau, of vraag een eigen exemplaar aan.



grafimedia oplossingen

Perfect drukwerk begint met een perfect bestand

Controleer uw bestand in één minuut en voorkom vertraging tijdens de productie.



1. FORMAAT
Stel uw bestand op in het juiste eindformaat.



2. RESOLUTIE
Afbeeldingen minimaal 300 dpi.



3. AFLOOP
Zorg voor 3 mm afloop rondom.



4. KLEUREN
Gebruik CMYK of PMS indien afgesproken.



5. LETTERTYPEN
Lettertypen insluiten of omzetten naar contouren.



6. PDF
Lever bij voorkeur een PDF/X-4 (PDF 1.4) aan.



GRATIS BESTANDSCONTROLE
Onze prepress-specialisten controleren uw bestand vóór productie.

Twijfelt u over uw bestand? Wij helpen u graag!



026 - 750 15 00
Ma t/m vr 8:30 - 17:00



info@hpcbv.nl



www.hpcgrafimedia.nl



Impact 35 • 6921 RZ Duiven

Specialist in drukwerk, mailing en logistiek.

Van idee tot eindproduct. Altijd een stap verder.



Bekijk alle aanlever-specificaties op onze website.
Ook voor Canva-gebruikers.



Op onze website **www.hpcgrafimedia.nl** vind je aanvullende aanleverspecificaties die je kunt raadplegen.

Begrippenlijst (1/2)

TERM	UITLEG
Afloop / bleed	Extra beeld buiten de snijlijn, compenseert de snijtolerantie bij het snijden
CMYK	Het drukkleursysteem: cyaan, magenta, geel en zwart, samen alle drukk kleuren
DPI	Dots per inch — de resolutie van een afbeelding; 300 dpi is de drukstandaard
Full colour	Drukwerk in alle kleuren (CMYK), in tegenstelling tot één of twee steunkleuren
Gestreken papier	Papier met een gladde coatinglaag van krijt en bindmiddel, geschikt voor scherp beeld
Gramsgewicht	Het gewicht van papier in gram per vierkante meter (g/m ²)

BLIJF VRAGEN STELLEN

Geen enkele checklist vervangt het gesprek met ons. Twijfel je over een keuze — vraag het gewoon. We denken graag vooraf mee.

Begrippenlijst (2/2)

TERM	UITLEG
Offset	Druktechniek met metalen platen die inkt via een rubberdoek op papier overbrengt
Ongestreken papier	Papier zonder coatinglaag, met een natuurlijke, iets ruwere vezelstructuur
Opstartkosten	Vaste kosten voor het instellen van een druktechniek, ongeacht de oplage
Pantone (PMS)	Systeem van vaste, exacte steunkleuren, los van de standaard CMYK-kleuren
Preflight	Geautomatiseerde technische controle van een bestand vóór het drukken
RGB	Het beeldschermkleursysteem — rood, groen, blauw — niet geschikt voor druk
Snijlijn / crop mark	Markering op de PDF die aangeeft waar het papier gesneden wordt
Vouwschema	Technische tekening van een drukkerij die de exacte vouwvolgorde toont

Vervolgstappen

Deze brochure geeft je de basiskennis om drukwerk met vertrouwen aan te sturen. Voor de uitwerking van een concreet project denken wij graag met je mee — van eerste concept tot aflevering op de mat.

Waarmee wij je verder helpen

- ✓ **Vormgeving & DTP** — ontwerp van je drukwerk van A tot Z
- ✓ **Druk & print** — offset- en digitale druk op professioneel niveau
- ✓ **Direct mail** — compleet pakket van ontwerp tot verzending
- ✓ **Marketing logistiek** — opslag en distributie van drukwerk
- ✓ **Project & advies** — vrijblijvend meedenken over de beste aanpak

VRAGEN OVER EEN LOPEND PROJECT?

Neem contact op via info@hpcbv.nl of +31 26 750 15 00 — of stuur alvast de tien gegevens uit hoofdstuk 6 mee voor een snelle, complete reactie.



Van idee naar oplossing

Deze brochure geeft je de basiskennis om drukwerk met vertrouwen aan te sturen. Voor de uitwerking van je volgende project denken we graag met je mee — van concept tot aflevering.

CONTACT

Impact 35, 6921 RZ Duiven · +31 26 750 15 00 · info@hpcbv.nl · www.hpcgrafimedia.nl

© 2026 HPC Grafimedia — Brochure Grafisch Vakmanschap. Uitsluitend bedoeld voor intern en educatief gebruik.